

# Office management & communicatie



Office management & communicatie is de ideale voorbereiding op een administratieve functie in een bedrijf, dienstensector of bij de overheid.

## LESSENTABEL

Office management	5
Nederlands	4/3
Duits	3
Engels	4
Frans	5
Spaans	1/2
Zakelijke communicatie Ndls	2
Recht	1
Aardrijkskunde	1
Geschiedenis	1
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
Wiskunde	2
Natuurwetenschappen	1



## Iets voor jou?

- Je vindt het leuk en boeiend om vlot en correct te communiceren in vijf talen.
- Je bent bereid je voor de volle 100% in te zetten om je praktische taalkennis naar een hoger niveau te tillen.
- Je wilt graag een grondig inzicht krijgen in alle Office-software-pakketten en ICT-toepassingen.
- Je wilt meer te weten komen over de brede legale context van het bedrijfsleven.



## Belangrijk in deze richting:

- Je leert je mondeling én schriftelijk vlot uit te drukken, zowel in het Nederlands als in het Frans, Engels, Duits en Spaans. Nog meer dan in de tweede graad oefen je jouw taalvaardigheid binnen de bedrijfswereld. Daarbij maak je gebruik van de nieuwste media.
- Je leert via ICT-toepassingen, bedrijfsstage en projecten het beroep van management assistant.
- Je maakt kennis met de bedrijfswereld door twee weken stage te lopen in het zesde jaar. Die stage vormt de basis voor de geïntegreerde proef (GIP).
- Je besteedt veel aandacht aan orde en stiptheid.
- Je werkt graag zelfstandig en inzichtelijk.



## En later...

Na de derde graad Office management & communicatie stroom je meestal door naar een professionele bachelor in het economisch studiegebied (Office management, Medisch secretariaat, Communicatiemanagement, Event- en vrijetijdsmangement) of het toeristisch studiegebied (Toerisme en recreatiemanagement, Hotelmanagement). Verder zorgt je brede basiskennis ervoor dat je – mits de nodige motivatie – een brede waaier van studierichtingen aankunt (lerarenopleiding, Sociaal werk, Orthopedagogie, ...). Ook Se-n-se opleidingen behoren tot de mogelijkheden: Kmo-administratie, Immobiliënbeheer, Verkoop en distributie,...